

會計主任：張家耀 聯絡電話：24911599 轉 801 E-Mail：f711106@gmail.com	重點工作 • 秉承上級主計機關之監督與指導，並受校長之指揮，依法辦理歲計・會計、統計等事項。 • 附屬單位預(概)算、決算之審核編報事項 • 附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表之編報事項。 • 預算執行之控制及內部審核。 • 財物、勞務及營繕工程之監標、監驗等事項。 • 會計憑證之審核等事項。 • 編製付款憑單、傳票及各類帳冊。 • 會計報告之編製及會計憑證之整理裝訂事項。 • 各類統計報表之審核編製等事項。 • 出席各相關會議。 • 其他會計相關之事項。
--	--