

<p>教務主任：林筱玲  聯絡電話：24911599 轉 201  E-Mail：suzu5200@gmail.com</p>	<p>重點工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 九年一貫課程實施之檢討改進</li> <li>• 提昇學習氣份，建立優良讀書風氣，舉辦各項學藝活動</li> <li>• 貫徹電腦常態編班、導師抽籤、及學生班級三年一貫制</li> <li>• 重視五育均衡發展，按課程標準排課</li> <li>• 推展建立各科評量題庫系統，並予以分類，以利使用</li> <li>• 重視建立巡堂制度，以期迅速發現問題，解決問題</li> <li>• 發揮教學研究會功能，並鼓勵教師進修，提昇專業素養及知能</li> <li>• 提高教師研究風氣及學習精神</li> <li>• 注重實驗教學，並建立良好實驗室管理制度</li> <li>• 持續推動行政電腦化，並改善電腦網路設備</li> <li>• 配合 e 世代教學，採多媒體、資訊融入各科教學</li> <li>• 開設電腦資訊課程，提昇教師資訊知能</li> <li>• 舉辦校內各項網路競賽、科展及各項語文活動競賽</li> <li>• 配合多元升學管道，加強升學輔導</li> <li>• 全面推廣圖書館利用教育。培養學生自學能力，建立終身學習基礎</li> <li>• 利用空白課程安排圖書館時間</li> </ul>
<p>教學組長：王聖安  聯絡電話：24911599 轉 202  E-Mail：ivywang143@gmail.com</p>	<p>重點工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 各科教學實施計畫之擬訂</li> <li>• 各科教學之進度擬訂與查核事項</li> <li>• 各科教學研究觀摩計畫之擬訂事項</li> <li>• 差假教師課程調代課及補缺課</li> </ul>

	<p>查核事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 兼代課報表之編造報核事項</li> <li>• 教師研究進修訓練計畫之擬訂查詢事項</li> <li>• 有關調課事項</li> <li>• 請假教師名單</li> <li>• 作業調閱有關事宜</li> <li>• 各項學藝競賽辦法</li> </ul>
<p>註冊組長：吳淑鈴  聯絡電話：24911599 轉 203  E-Mail：wu613@st.tc.edu.tw</p>	<p>重點工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學籍登記等管理事項</li> <li>• 學生各科成績之登記等事項</li> <li>• 學生公費及獎學金申請事項</li> <li>• 學生各項證明文件核發事項</li> <li>• 辦理有關甄試及各項聯招事項</li> <li>• 各項證書遺失補發</li> <li>• 新生報到等各項事宜</li> <li>• 成績考核辦法</li> <li>• 各項高中職聯招事宜</li> <li>• 現有學生班級數</li> <li>• 註冊須知</li> <li>• 各項獎學金之申請</li> </ul>
<p>設備組長：許紘瑋  聯絡電話：24911599 轉 204  E-Mail：ralph0952@yahoo.com.tw</p>	<p>重點工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教學設備之計畫擬訂事項</li> <li>• 教學設備及圖書之請購與管理</li> <li>• 各科教學實驗安全維護事項</li> <li>• 辦理科學教育活動事項</li> <li>• 學生實驗及實習計畫查詢事項</li> <li>• 現有各項教學器材</li> <li>• 教學器材借用有關事宜</li> <li>• 筆記型電腦、單槍投影機借用</li> </ul>
<p>資訊組長：孔繼緯  聯絡電話：24911599 轉 205  E-Mail：cone0629@yahoo.com.tw</p>	<p>重點工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 國中校務行政系統維護</li> <li>• 國中校園網站維護、師生電子郵件管理</li> <li>• 電腦教室維護、行政電腦維護</li> <li>• 訂定資訊教育整體目標與政策</li> <li>• 承辦資訊教育工作之進行</li> <li>• 承辦資訊教育軟硬體之採購</li> <li>• 辦理各項電腦網路競賽</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 辦理電腦基本素養教育訓練</li><li>• 充實電腦設備、推展電腦輔助教學及行政網路成績處理</li></ul>
幹事：張月端 聯絡電話：24911599 轉 208	
圖書館：范美娟 聯絡電話：24911599 轉 206	