

<p>教務主任：陳芬芬 聯絡電話：24911599 轉 201 E-Mail：f220085@yahoo.com.tw</p>	<p>重點工作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 九年一貫課程實施之檢討改進 • 提昇學習氣份，建立優良讀書風氣，舉辦各項學藝活動 • 貫徹電腦常態編班、導師抽籤、及學生班級三年一貫制 • 重視五育均衡發展，按課程標準排課 • 推展建立各科評量題庫系統，並予以分類，以利使用 • 重視建立巡堂制度，以期迅速發現問題，解決問題 • 發揮教學研究會功能，並鼓勵教師進修，提昇專業素養及知能 • 提高教師研究風氣及學習精神 • 注重實驗教學，並建立良好實驗室管理制度 • 持續推動行政電腦化，並改善電腦網路設備 • 配合 e 世代教學，採多媒體、資訊融入各科教學 • 開設電腦資訊課程，提昇教師資訊知能 • 舉辦校內各項網路競賽、科展及各項語文活動競賽 • 配合多元升學管道，加強升學輔導 • 全面推廣圖書館利用教育。培養學生自學能力，建立終身學習基礎 • 利用空白課程安排圖書館時間
<p>教學組長：王聖安 聯絡電話：24911599 轉 202 E-Mail：ivywang143@gmail.com</p>	<p>重點工作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 各科教學實施計畫之擬訂 • 各科教學之進度擬訂與查核事項 • 各科教學研究觀摩計畫之擬訂事項 • 差假教師課程調代課及補缺課

	<p>查核事項</p> <ul style="list-style-type: none"> • 兼代課報表之編造報核事項 • 教師研究進修訓練計畫之擬訂查詢事項 • 有關調課事項 • 請假教師名單 • 作業調閱有關事宜 • 各項學藝競賽辦法
<p>註冊組長：吳淑鈴 聯絡電話：24911599 轉 203 E-Mail：wu613@st.tc.edu.tw</p>	<p>重點工作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學籍登記等管理事項 • 學生各科成績之登記等事項 • 學生公費及獎學金申請事項 • 學生各項證明文件核發事項 • 辦理有關甄試及各項聯招事項 • 各項證書遺失補發 • 新生報到等各項事宜 • 成績考核辦法 • 各項高中職聯招事宜 • 現有學生班級數 • 註冊須知 • 各項獎學金之申請
<p>設備組長：林威宇 聯絡電話：24911599 轉 204 E-Mail：kawaiipanda2001@yahoo.com.tw</p>	<p>重點工作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 教學設備之計畫擬訂事項 • 教學設備及圖書之請購與管理 • 各科教學實驗安全維護事項 • 辦理科學教育活動事項 • 學生實驗及實習計畫查詢事項 • 現有各項教學器材 • 教學器材借用有關事宜 • 筆記型電腦、單槍投影機借用
<p>資訊組長：謝孟純 聯絡電話：24911599 轉 205 E-Mail：txthmc@gmail.com</p>	<p>重點工作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 國中校務行政系統維護 • 國中校園網站維護、師生電子郵件管理 • 電腦教室維護、行政電腦維護 • 訂定資訊教育整體目標與政策 • 承辦資訊教育工作之進行 • 承辦資訊教育軟硬體之採購 • 辦理各項電腦網路競賽

	<ul style="list-style-type: none">• 辦理電腦基本素養教育訓練• 充實電腦設備、推展電腦輔助教學及行政網路成績處理
幹事：張慧真 聯絡電話：24911599 轉 208	
圖書館：范美娟 聯絡電話：24911599 轉 206	