

會計主任：侯慧君
聯絡電話：24911599 轉 801
E-Mail：huijyun@tc.edu.tw

重點工作

- 秉承上級主計機關之監督與指導，並受校長之指揮，依法辦理歲計・會計、統計等事項。
- 附屬單位預(概)算、決算之審核編報事項
- 附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表之編報事項。
- 預算執行之控制及內部審核。
- 財物、勞務及營繕工程之監標、監驗等事項。
- 會計憑證之審核等事項。
- 編製付款憑單、傳票及各類帳冊。
- 會計報告之編製及會計憑證之整理裝訂事項。
- 各類統計報表之審核編製等事項。
- 出席各相關會議。
- 其他會計相關之事項。